**INFORMATIVA RESA ALL’INTERESSATO**

**PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Nel rispetto dei diritti riconosciuti dal Regolamento Europeo n. 679/2016 (noto anche come “GDPR”) il **CONDOMINIO** Le fornisce, nella Sua qualità di interessato, le seguenti informazioni sul trattamento effettuato con i Suoi dati personali.

**1) Titolare del Trattamento**

Il titolare del trattamento è il **CONDOMINIO** in persona dell’amministratore pro tempore,

**STUDIO MONFRINI s.r.l. con sede a Corsico (Mi) P.le Della Pianta, 1** – **C.F.e P.IVA 06827150969**

L’amministratore riveste il ruolo di Responsabile del trattamento come da nomina ex art. 28 GDPR.

**2) Finalità del trattamento e Base giuridica**

Il trattamento di tutti i dati personali che la riguardano raccolti dal Condominio ha la finalità della corretta gestione amministrativa del condominio di cui è parte in ottemperanza a specifici obblighi di legge.

Il Condominio raccoglie unicamente **dati comuni**, la cui base giuridica sarà, a seconda dei casi:

☐ l’esecuzione di servizi di gestione condominiale a favore dell’interessato

☐ l’obbligo di legge, che impone la raccolta e disamina di determinati dati dei condomini ela conservazione a fini fiscali e tributari

☐ l’interesse legittimo del titolare, in caso di contenzioso.

**Nel caso eccezionalmente fosse necessario raccogliere** **dati particolari del condomino, le verrà chiesto specifico consenso.**

Nel caso in cui la base giuridica sia il consenso, il medesimo potrà sempre essere revocato. La revoca rende impossibile la prosecuzione del rapporto e non pregiudica la legittimità del trattamento sino a quel momento posto in essere.

**3)** **Conferimento dei dati ed eventuale rifiuto**

Il conferimento dei dati é obbligatorio. Un eventuale rifiuto comporta in taluni casi una violazione di legge o l’impossibilità di dar corso al servizio richiesto.

I dati sono raccolti direttamente dall’interessato.

Nel caso in cui i dati siano raccolti da terzi, Le verrà specificata la fonte degli stessi, sia pubblica che privata (ad esempio il Catasto).

**4) Mappatura dei dati trattati**

Il trattamento ha ad oggetto dati personali comuni, quali nome e cognome, cf, indirizzo, dati di contatto, dati bancari, dati del nucleo familiare, dati catastali dell’immobile, secondo una anagrafica che viene compilata direttamente dal condomino ai fini di corretta gestione amministrativa nel rispetto dei parametri imposti dalla legge.

**5)** **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati, svolto dal titolare e dai propri incaricati del trattamento, potrà essere effettuato con o senza l’ausilio di mezzi elettronici, e potrà consistere in qualunque operazione o complesso di operazioni tra quelle previste dalla legge (quindi la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, l’archiviazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione o la di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione).

**6)** **Comunicazione e diffusione dei dati**

I dati personali non sono soggetti a diffusione, ma potranno essere soggetti, per l’espletamento delle attività richieste, a comunicazione ai seguenti soggetti:

☐ Enti pubblici

☐ Istituti bancari

☐ Fornitori del condominio in caso di richiesta di intervento da parte del condomino stesso

☐ Assicurazioni in caso di sinistro che coinvolga il condomino

☐ Consulenti esterni, che affiancano il titolare nella gestione degli adempimenti normativi

Nel caso il trattamento sia effettuato grazie all’apporto professionale continuativo di soggetti terzi, questi saranno nominati responsabili di trattamento, i cui nominativi sono disponibili presso la sede dell’amministratore.

**7) Trasferimento dati all’estero**

Il Titolare non effettua trasferimento dei dati personali all’estero.

8) **Periodo di conservazione**

I dati saranno trattati per il tempo necessario al raggiungimento delle finalità sopra indicate.

In particolare, per finalità fiscali i dati comuni saranno conservati per almeno 10 anni dalla chiusura dell’anno di gestione per ottemperare agli obblighi fiscali, civilistici e tributari.

I dati saranno conservati presso lo studio dell’amministratore.

In caso di cambio di amministratore, saranno consegnati al nuovo amministratore tutti i dati della gestione in corso e della precedente, per consentire la prosecuzione e completamento della gestione amministrativa e contabile.

**9) Profilazione**

Non viene fatto trattamento automatizzato di profilazione dei dati.

**10) Diritti dell’interessato**

Il GDPR riconosce all’interessato i seguenti diritti.

Egli può ottenere dal titolare del trattamento la conferma o meno dell’esistenza dei propri dati personali, avere conoscenza dell’origine di tali dati, nonché le caratteristiche del trattamento; può inoltre ottenere la cancellazione, nonché l’aggiornamento, rettifica o l’integrazione dei dati. Può inoltre opporsi al trattamento ed ottenere la portabilità dei dati, nel rispetto delle norme deontologiche che regolano il passaggio di consegne tra i legali e le comunicazioni riservate.

L’interessato ha diritto di proporre reclamo alle autorità di controllo, il Garante per la tutela dei dati personali (www.garanteprivacy.it), con sede a Roma, nei modi previsti dal regolamento nel caso ritenga di aver subito una lesione dei propri diritti.

Le Sue eventuali richieste potranno essere inviate all’indirizzo dell’Amministratore specificando nell’oggetto che si tratta di “Richiesta GDPR”.